



**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HÀ TĨNH  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ TĨNH**

Địa chỉ: P Thạch Linh - TP Hà Tĩnh - Tỉnh Hà Tĩnh

ĐT: 02393.856892 Email: cdytehatinh@gmail.com




Fax: 02393.856892 Web: www.cdytehatinh.edu.vn

**QUY TRÌNH  
TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP**

Mã hóa : QT25/KTĐBCLGD

Ban hành lần : Thử nhất

Hiệu lực từ ngày : 19/6/2020

	<b>Người soạn thảo</b>	<b>Người kiểm tra</b>	<b>Người phê duyệt</b>
Chữ ký			
Họ và tên	<b>Nguyễn Thị Ái</b>	<b>Nguyễn Quang Tân</b>	<b>Trần Xuân Hoan</b>

## I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

Nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng đào tạo và đăng ký kiểm định chất lượng.

Đánh giá các hoạt động của trường theo các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng trong một chu kỳ kiểm định.

Quy trình này áp dụng cho tất cả các đơn vị trong Trường cao đẳng Y tế Hà Tĩnh.

## II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

### 1. Định nghĩa:

Tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp là việc đánh giá và công nhận các hoạt động của cơ sở giáo dục nghề nghiệp nhằm xác định mức độ đáp ứng mục tiêu giáo dục nghề nghiệp đối với cơ sở giáo dục nghề nghiệp theo các tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp do Tổng cục dạy nghề, Bộ Lao động – Thương binh & Xã hội ban hành.

### 2. Từ viết tắt:

KH	Kế hoạch	TĐG	Tự đánh giá
TKĐCL	Tự kiểm định chất lượng	BM	Biểu mẫu
QT	Quy trình	HD	Hướng dẫn
TT	Thông tin	MC	Minh chứng
TCDN	Tổng cục dạy nghề	KTĐBCLGD	Khảo thí- Đảm bảo chất lượng giáo dục

### 3. LƯU ĐỒ (Xem trang 4)

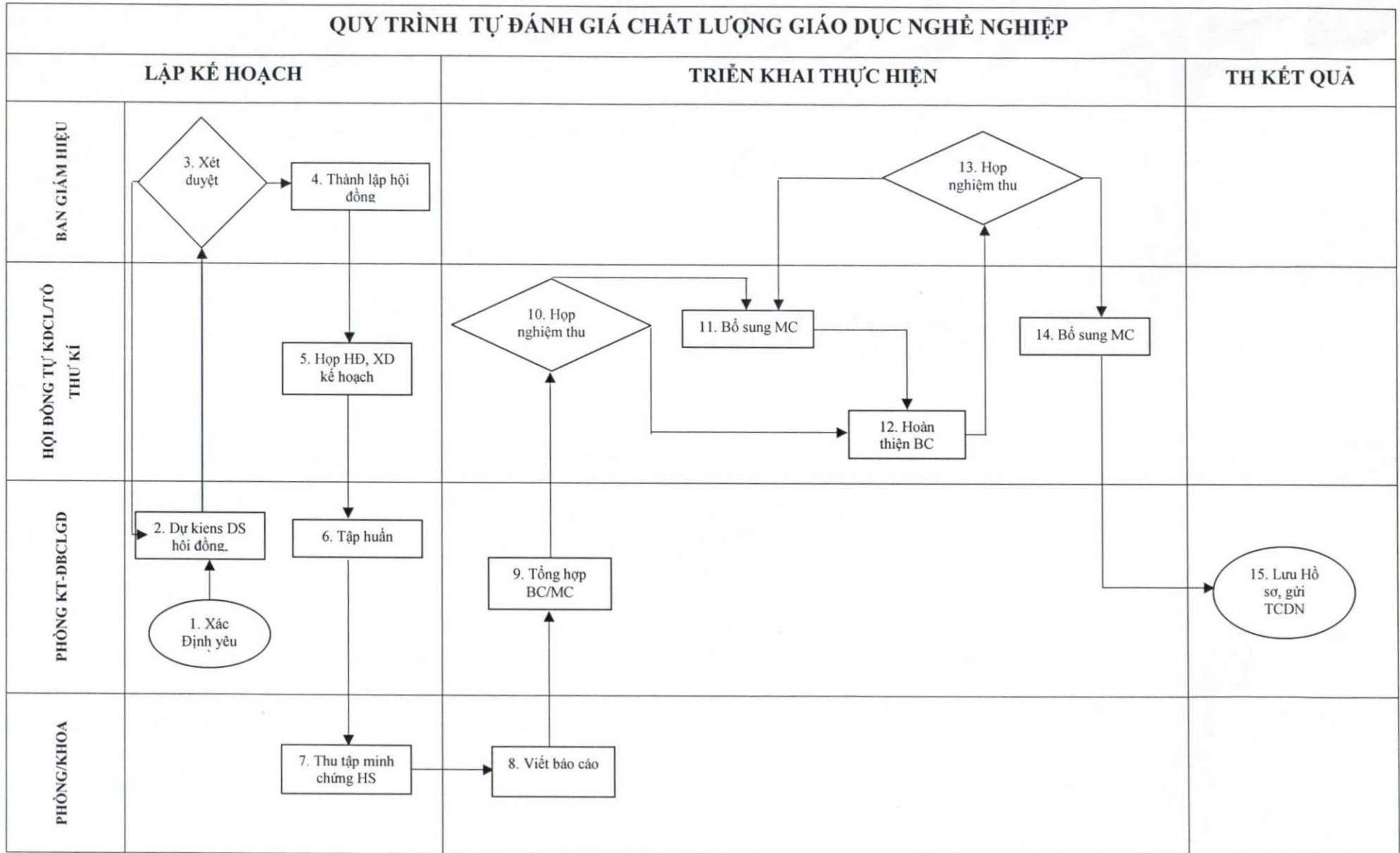
### 4. NỘI DUNG (Xem trang 5 - 10)

### 5. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

Stt	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Kế hoạch tự đánh giá	BM/QT25/KTĐBCLGD/01
2	Quyết định thành lập hội đồng tự đánh giá	BM/QT25/KTĐBCLGD/02
3	Phiếu đánh giá tiêu chí	BM/QT25/KTĐBCLGD/03
4	Bảng tổng hợp kết quả tự đánh giá	BM/QT25/KTĐBCLGD/04
5	Báo cáo tiêu chuẩn	BM/QT25/KTĐBCLGD/05
6	Tổng hợp các tiêu chí, tiêu chuẩn	BM/QT25/KTĐBCLGD/06



QUY TRÌNH TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP





## NỘI DUNG QUY TRÌNH TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP

Stt	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/đơn vị thực hiện	Bộ phận/ĐV phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Xác định mục đích, yêu cầu	Căn cứ để xác định mục tiêu Tiêu chí, tiêu chuẩn quy định tại TT 15/2017 ngày 8/6/2017. Quy trình Tự đánh giá theo Mục 2 TT 28/2017/TT- BLĐT BXH Quy định hệ thống ĐBCL của cơ sở GDNN	Phòng KTĐBCLGD	Các đơn vị toàn Trường	Xác định mục đích, yêu cầu	Đầu năm	
2	Thành lập Hội đồng Tự đánh giá chất lượng	Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng giáo dục dự kiến danh sách Hội đồng tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp trình Hiệu trưởng phê duyệt	Hiệu trưởng	Phòng KTĐBCLGD	Hội đồng được thành lập	Trong Quý 01 hàng năm	BM/QT25/ KTĐBCLGD/01
3	Xây dựng kế hoạch,	Trên cơ sở các văn bản của Tổng cục GDNN, Hướng dẫn của Cục Kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp, tình hình thực tế của Trường để xây dựng kế hoạch, Phòng KTĐBCLGD dự thảo kế hoạch trình Hội đồng	Phòng KTĐBCLGD	Hội đồng Tự đánh giá	Dự thảo kế hoạch, dự thảo phân công nhiệm vụ.	Sau 15 ngày	BM/QT25/ KTĐBCLGD/02
4	Xét duyệt	Hiệu trưởng xét duyệt duyệt kế hoạch tự kiểm định chất lượng đã được xây dựng	Hiệu trưởng	Thư kí Hội đồng Tự đánh giá	Bản kế hoạch được phê duyệt	2 ngày	
5	Họp hội đồng	Họp hội đồng TĐGCL và tổ thư ký, phân công nhiệm vụ	Hội đồng	Tổ thư ký	- Bảng phân công nhiệm vụ		

Stt	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/đơn vị thực hiện	Bộ phận/ĐV phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
6	Tổ chức tập huấn	- Tập huấn công tác TĐGCL đến hội đồng TĐGCL và tổ thư ký.	Hội đồng	Phòng KTĐBCLGD		5 ngày	
7	Thu thập minh chứng hồ sơ	- Phân công nhiệm vụ và xây dựng kế hoạch công tác của từng nhóm. - Xây dựng đề cương báo cáo TĐGCL - Thu thập TT & MC. - Mã hóa TT & MC thu được.	Khoa, phòng bộ môn	Tổ thư ký	- Phiếu đánh giá tiêu chí - Bảng tổng hợp kết quả	Theo kế hoạch	BM/QT25/ KTĐBCLGD/03 BM/QT25/ KTĐBCLGD/04
8	Viết báo cáo	- Thống kê cơ sở dữ liệu. - Viết báo cáo TĐGCL	Khoa, phòng bộ môn	Phòng KTĐBCLGD	Báo cáo tiêu chuẩn	Theo kế hoạch	BM/QT25/ KTĐBCLGD/05
9	Tổng hợp báo cáo/MC	- Tổng hợp các báo cáo liên quan thành báo cáo tổng hợp.	Phòng KTĐBCLGD	Tổ thư ký	Báo cáo tiêu chí tiêu chuẩn (tổng hợp)	Theo kế hoạch	BM/QT25/ KTĐBCLGD/06
10	Họp nghiệm thu	Hội đồng TĐGCL tổ chức họp nghiệm thu báo cáo với sự có mặt của các khoa chuyên môn, phòng KTĐBCLGD	Hội đồng	Tổ thư ký		Theo kế hoạch	
11	Bổ sung minh chứng	Hội đồng TĐGCL tổ chức bổ sung minh chứng còn thiếu sau khi họp nghiệm thu.	Hội đồng	Khoa, phòng bộ môn	Minh chứng bổ sung	Theo kế hoạch	
12	Hoàn thiện báo cáo lần	Hội đồng TĐGCL hoàn thiện báo cáo theo đúng yêu cầu.	Hội đồng	Tổ thư ký	Báo cáo hoàn thiện lần	Theo kế hoạch	

Stt	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/đơn vị thực hiện	Bộ phận/ĐV phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
13	Xét duyệt	- Hiệu trưởng xét duyệt.	Hiệu trưởng	Tổ thư ký		Sau 3 ngày	
14	Công bố công khai	- Công bố kết quả TĐGCL đến tất cả các phòng, ban, khoa, cán bộ giáo viên và HSSV toàn trường.	Hội đồng	Tổ thư ký	Thông tin được công bố công khai rộng rãi bằng văn bản, tại bảng tin, trên website Hồ sơ tổng hợp.	Sau phê duyệt 01 ngày	
15	Lưu hồ sơ, gửi TCDN	- Lưu hồ sơ, biên bản kết quả TĐGCL và gửi Tổng cục dạy nghề.	Phòng KTĐBCLGD	Phòng HC-TC			